Bij invullen vergeet niet:

* Logo en formaat van je organisatie
* Datum én eigen kernmerk
* Indien digitale handtekening: e-certificaat van ondertekening meesturen
* Deze vak te verwijderen

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Vervoerregio Amsterdam  t.a.v. het Dagelijks Bestuur  Postbus 626  1000 AP AMSTERDAM | |
| Datum | *.. XXX* | Onderwerp | *Verzoek tot vaststelling bijdrage XXX* |
| Uw kenmerk | XXX |  |
| Ons kenmerk | …. |  |
|  |  |  |  |
| Inlichtingen | [naam],  [telefoonnummer], [e-mailadres] | Bijlagen | X |

Geacht Bestuur,

Bij verleningsbeschikking van XXX heeft u ons een vaste financiële bijdrage (lumps-sum) toegekend van XXX exclusief BTW voor het project XXX, projectcode XXX*.*

De realisatieplanning van het project is vertraagd, waarbij de maatregelen uitgesteld worden. De reden van de vertraging is XXXX. Conform nieuwe planning, zal de uitvoering starten op XXX en de oplevering is gepland op XXX. Op grond van artikel 9 van uw verleningsbeschikking, melden we deze vertraging.

We verzoeken u ons uitstel te verlenen voor dit project. U vindt de nieuwe planning in de bijlage. De nieuwe planning is afgestemd met uw collega XXX.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met in deze brief genoemde contactpersoon. Ik verzoek u in uw correspondentie de projectcode XXX te vermelden. Ik zie uw reactie tegemoet.

Hoogachtend,

Namens de burgemeester en wethouders van de gemeente XXX,

*[naam]*

*[functie]*

*De brief dient fysiek te zijn ondertekend, danwel digitaal voorzien van handtekening authentificatie en de ondertekenaar dient gemachtigd te zijn om namens het college te tekenen*

*Bijlage: nieuwe planning*